

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY LEDCE
s účinností od 1.9.2020

Zpracovaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
2. Školní vzdělávací program „Veselá školka“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v naší mateřské škole.
3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

1. Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Základní práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

PRÁVA:

- seznámit se se ŠVP MŠ Ledce
- mohou využít individuální adaptační režim
- mají právo spolupracovat s MŠ ve prospěch dítěte na vzájemném výchovném působení MŠ a rodiny
- mají možnost podílet se na dění v MŠ, vstupovat do her dětí
- mají právo na ochranu dat svých i svého dítěte a vyžadovat mlčenlivost o důvěrných informacích
- mají právo na informace o svém dítěti

- mají právo spolupracovat na vytváření programu MŠ svými návrhy a podněty
- mají právo požádat o konzultaci učitelku či ředitelku MŠ
- mají právo podat stížnost, kterou vedení školy vyřídí v zákonné lhůtě

POVINNOSTI:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- b) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, Nahlásit výskyt každého infekčního onemocnění.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- f) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTEV MATEŘSKÉ ŠKOLE

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (Zápis do MŠ)

- a) zákonný zástupce obdrží a do 10-ti dnů maximálně, doručí „Přihlášku dítěte do mateřské školy“, řádně vyplněnou a potvrzenou dětským lékařem
- b) nebo s vyplněnou Přihláškou doloží kopii očkovacího průkazu dítěte

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce **nejvýše** tří měsíců.

Na základě „Přihlášky do mateřské školy“ a dle daných **Kritérií pro přijímání dětí do MŠ Ledce**, vydává ředitelka do 14-ti dnů od data zápisu Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správního řádu a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Ukončení vzdělávání:

a) z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.

b) důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

b) z důvodu zkušební doby

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka na základě písemného oznámení, žádosti zákonných zástupců, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

d) z důvodu nehrzení úplaty za vzdělání nebo stravné

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravné, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrzení stanovených úplat.

PRÁVA A POVINNOSI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Upřesnění podmínek pro předávání dětí zákonnými zástupci ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně, pedagogickým pracovníkem ve třídě MŠ.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy v budově nebo na zahradě MŠ, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání ke vzdělávání v mateřské škole na základě písemného pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte.

Pokud se pedagogickému pracovníkovi, při nevyzvednutí dítěte z MŠ, nepodaří kontaktovat zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, zmocněnou k vyzvednutí dítěte z MŠ, je ředitelka MŠ, oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) a to prostřednictvím příslušného obecního úřadu nebo policie ČR.

Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u učitelky, nebo ředitelky školy, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, nejlépe v době při odchodu dětí z mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy informuje zákonné zástupce dětí prostřednictvím mailu nebo svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo učitelka může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

O akcích, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., jsou zákonní zástupci informováni ústně při předávání dítěte, a také písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně nebo mailem.

Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky nebo osobně v mateřské škole, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravné v mateřské škole

a) Úhrada úplaty za vzdělávání

Dle zákona č. 561 / 2004 Sb., a dle vyhlášky č.43/ 2006 Sb., o předškolním vzdělávání, kterou se mění vyhláška č. 14/ 2005sb.

Rodiče dětí 3 – 5 letých, narozených do 31.srpna (kdy dovrší nejvýše 5 let věku) a přijatých k docházce do mateřské školy, budou platit mateřské škole měsíčně částku 500,- Kč.

Rodiče dětí 5 - 6 letých ŠKOLNÉ neplatí, ani při odkladu školní docházky.

Pokud dítě v měsíci nenavštíví mateřskou školu, z důvodu nemoci (po předložení lékařského potvrzení) ani jeden den, bude mu školné na další měsíc sníženo o polovinu.

Také při uzavření MŠ z jiného důvodu bude školné sníženo o poměrnou část nebo odpuštěno dle délky uzavření MŠ.

O letních prázdninách bude při uzavření MŠ školné úměrně sníženo. Tuto částku však platí všechny děti do 5 let, bez ohledu na to, zda do MŠ o prázdninách dochází či nikoli.

b) Úhrada stravného

Organizace, rozsah a úplata stravování se řídí příslušnými právními předpisy – vyhláška č. 107/2005 Sb. Stravování dětí je zajištěno podle platných předpisů 3x denně, tj. dopolední svačina, oběd a odpolední svačina. Pokud jde dítě domů po obědě dostává odpolední svačinu s sebou.

Děti, které chodí domů pravidelně po obědě, si mohou odpolední svačinu odhlásit trvale.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem, při náhlém onemocnění nebo absenci si mohou rodiče vyzvednout oběd do přineseného vlastního nádobí.

Stravování dětí 3 - 6 letých: za 1 den = 33,- Kč (dop. svačina 7,- Kč, oběd 17,- Kč, odp. svačina 7,- Kč + 2,- Kč na pitný režim).

Děti 7-leté za 1 den = 38,- Kč (dop. svačina 8,- Kč, oběd 21,- Kč, odp. svačina 7,- Kč + 2,- Kč na pitný režim).

Peníze za omluvené obědy se vrací při vyúčtování, čtvrtletně, a to na konci měsíce prosince, března a června.

Školné a stravné platí rodiče na účet MŠ nebo hotově ředitelce školy a to k 1. dni v daném měsíci.

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Zřizovatelem organizace je Obec Ledce. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,30 do 15,30 hodin s kapacitou 24 dětí až 28 dětí.

Provoz mateřské školy bývá částečně přerušen v měsíci červenci a srpnu, a to v souladu s § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Rozsah přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i

v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

S informací o omezení nebo přerušení provozu seznámí ředitelka mateřské školy všechny zákonné zástupce dětí, a to vyvěšením na přístupném místě ve škole nebo mailem či telefonicky, a to neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání, doplňuje rodinnou výchovu a poskytuje dítěti odbornou péči s dostatkem podnětů k jeho rozvoji.

Mateřská škola Ledce pracuje s dětmi na základě vlastního Školního vzdělávacího programu s názvem „VESELÁ ŠKOLKA“.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

06.30 -08.15 příchod do MŠ a předání učitelce
06.30 -09.45 hry zájmové činnosti, cvičení, tělových. chvilka, řízené činnosti
09.00 -09.20 hygiena, svačina
09.45 - 10.00 příprava na pobyt venku
10.00 - 12.00 pobyt venku
12.00 - 13.30 oběd, odpočinek
13.30 - 15.30 odpolední zájmová činnost
14.30 - 15.30 odpolední svačina, odchod domů

Děti se přijímají v době od 6,30 hod do 8.15 hod. Z bezpečnostních důvodů je mateřská škola po celou dobu provozu uzamčena. Po předchozí dohodě s učitelkou se lze dostavit s dítětem i v jiné době. Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den nebo jen na dopoledne s obědem.

Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček a skřínek. Věci dětí by měly být označeny tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti odpovídají až do převzetí učitelkou. Neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

V případě, že dítě odchází po obědě, rodiče nevstupují do třídy a čekají v prostoru šatny.

Doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12,10 – 12,30 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14,30 hod a 15,30 hod.

Rodiče, kteří si vyzvednou dítě v jinou dobu, domluví se s učitelkou a odhlásí dítěti stravné nebo dostanou svačinu sebou.

Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku zpravidla dvě hodiny denně.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, vytrvalý déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C.

Změna režimu

Stanovený denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A ZPŮSOBY JEHO PLNĚNÍ

(novela zákona je účinná od 1.1. 2017)

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu předškolního vzdělávání (§34 odst.2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem, 4 hodin denně.
- Tato povinnost není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku.
- V případě nepřítomnosti dítěte během povinného předškolního vzdělávání je zákonný zástupce povinen dítě omluvit a doložit důvod této nepřítomnosti v Omluvném sešitě. Neomluvenou absenci řeší ředitelka MŠ pohovorem se zákonnými zástupci. Při pokračující absenci zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání.
- Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP pro předškolní vzdělávání. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Způsob a termíny ověření vždy v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce tohoto dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitelka školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitelky MŠ o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze podle odstavce 5 dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.
- Výdaje s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě jiné, pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Rodina napomáhá zdravému vývoji dítěte tím, že kontroluje jeho zdravotní stav a posílá do MŠ pouze dítě, které nejeví známky onemocnění. Informuje školu o případných potížích dítěte a změně jeho zdravotního stavu.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Škola vede evidenci úrazů. Záznamy jsou zasílány podle vyhlášky č.64/2005 Sb.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnících k výletům, školám v přírodě a BOZP:

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

Pobyt dětí v přírodě

- a) Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- b) pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky dle vlastního uvážení.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- a) Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- b) pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Pracovní a výtvarné činnosti

- a) při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou jehly (tupé), nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zabezpečení budovy MŠ

Vchod budovy je zabezpečen elektronickým otevíráním dveří a kamerou. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolami provádění ustanovení této směrnice je oprávněna ředitelka mateřské školy.

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.

v Ledcích 31.8.2020

Jitka Rozová

ředitelka mateřské školy